



VERZUIM- BELEID

“Regels van de Opvangplek”

2022
2024



ZUID
WEST
COLLEGE



INHOUDSOPGAVE

Inleiding	blz. 3
1. De opvangplek	blz. 4
2. Rode kaart (US)	blz. 5
3. Te laat (TO)	blz. 6
4. Absentie (AO)	blz. 7
5. Vierkant rooster (VK)	blz. 8
6. Interne schorsing (SI)	blz. 9
7. Externe schorsing (SE)	blz. 10
8. Benodigheden vergeten (BV)	blz. 11
9. Telefoon ingenomen	blz. 12
10. Leerplicht: wat is dat?	blz. 13

INLEIDING

Onze kernwaarden zijn warm, loyaal, gedreven, duidelijk en plezier. Dit betekent dat we het op school graag gezellig hebben met elkaar en gaan voor de beste resultaten. Om dat alles in goede banen te leiden, hebben we echter wel een paar regels nodig...

Daarvoor hebben we allereerst onze schoolregels:

- We luisteren naar elkaar en respecteren en helpen elkaar.
- We gaan op een positieve manier met elkaar om.
- We zorgen samen voor een veilige en schone school.
- We zijn op tijd in de les.
- We gebruiken onze mobiele telefoons alleen met toestemming.
- We zijn zuinig op spullen.
- We zorgen dat ons werk op tijd in orde is.
- We hebben onze jas uit in de les en pet af in de school.
- We zijn zowel binnen als buiten ambassadeurs van onze school.
- We komen afspraken na.

Met als aanvullingen:

- Draag geen badslippers in de school, want dit zorgt voor onveilige situaties. (En draag ze al helemaal niet met sokken erin, want dan komt de modepolitie!)
- Draag bij de kooklessen en de LO-lessen je hoofddoek (indien je deze draagt) strak naar achteren in verband met de veiligheid. Er mogen geen 'losse flappen' zijn, want deze kunnen vast komen te zitten. Je kunt een sporthoofddoek dragen of bijvoorbeeld een (hoge) coltrui om je hals te bedekken. De losse onderdelen van je hoofddoek in je trui stoppen mag niet, omdat dit makkelijk los kan raken.
- Zorg dat je gepaste kleding draagt. We zijn een school en leiden je op voor de toekomst. Één van de dingen die we je leren is 'professioneel gedrag' en daarbij hoort ook een gepaste kledingstijl.

Waar gehakt wordt, vallen spaanders... Dus er gaat ook weleens iets mis. Dat geeft niet, want je bent op school om te leren. Als het mis gaat, dan kom je terecht in de Opvangplek, ook bekend als lokaal 007.

In dit document vind je alle procedures die gelden voor de Opvangplek, inclusief verwijzingen naar hulpverlenende instanties, indien nodig.

Regels zijn nooit leuk, dat snappen we, maar het maakt de wereld er wel net een stukje beter en makkelijker op, dus laten we ons er samen aanhouden! Dankjewel!

Namens alle medewerkers van het ZWC,

Mevr. A. Sinke
directeur ZWC

1. DE OPVANGPLEK

De opvangplek is een lokaal op de begane grond, lokaal 007.

Bij de opvangplek kun je terecht voor de volgende zaken:

- rode kaart ophalen (US)
- Te laat inhalen (TO)
- Absentie inhalen (AO)
- Vierkant rooster (VK)
- Interne schorsing (SI)
- Benodigheden vergeten (BV)
- Externe schorsing (SE)
- Telefoon ophalen

Mevr. Niamat is de pedagogisch onderwijsassistent (POA) en beheert de opvangplek.

2. RODE KAART (US)

Oh, oh! Er is iets niet goed gegaan en je wordt uit de les verwijderd... Dan krijg je een rode kaart.

De afspraken over de rode kaart:

1. Je bent uit de les gestuurd
2. Meld je bij de opvangplek
3. Hier krijg je een rode kaart
4. Vul de rode kaart in
5. Werk aan je schoolwerk
6. Ga aan het einde van het lesuur naar de docent waar je uit de les gestuurd bent
7. Geef de rode kaart aan de docent
8. Voer het herstelgesprek of maak een afspraak voor een herstelgesprek
9. Laat de rode kaart ondertekenen door je ouder(s)/verzorger(s)
10. Lever de eerstvolgende schooldag de rode kaart ondertekend in bij de docent of de POA

In Magister verschijnt de code US. Deze wordt ingevoerd door de docent. Ook belt de docent dezelfde dag naar je ouder(s)/verzorger(s) om door te geven wat er is gebeurd en hoe dit hersteld wordt.

Hoe verder?

Stel dat het, onverhoopt, niet bij één rode kaart per schooljaar blijft, maar dat het gaat oplopen, dan wordt onderstaande procedure gevolgd:

3 rode kaarten

- 1 dag interne schorsing
- Gesprek met ouder(s)/verzorger(s), mentor en pedagogisch onderwijsassistent.

6 rode kaarten

- 1 dag externe schorsing
- OPP¹ wordt aangemaakt
- Gesprek met ouder(s)/verzorger(s), mentor, ondersteuning en coördinator

9 rode kaarten

- 3 dagen externe schorsing
- Gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en coördinator

12 rode kaarten

- 5 dagen externe schorsing met voornemens tot verwijdering
- Gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en directeur

¹ OPP staat voor 'Ontwikkel Perspectief Plan'. Dit plan wordt gemaakt door de leerling in samenwerking met de ouder(s)/verzorger(s), mentor, ondersteuningsbegeleider en coördinatoren. In het plan staan sterke en ontwikkelpunten en wat er gaat gebeuren om de sterke punten te waarborgen en de ontwikkelpunten te verbeteren, hierbij worden doelen opgesteld. Het OPP wordt steeds geëvalueerd, om te kijken of de doelen behaald zijn.

3. TE LAAT (TO)

Het kan ons allemaal overkomen... Verslapen, de tram gemist, lekke fietsband of brood vergeten en dan kom je te laat op school.

De afspraken omtrent te laat komen, zijn:

1. Je bent te laat gekomen
2. Je meldt je bij het Servicepunt voor een te laat-briefje en gaat hiermee naar je les
3. Je meldt je de volgende schooldag om 8:00 bij de opvangplek. Deze afspraak staat in je agenda
4. Je blijft tot 8:25 in de opvangplek
5. Als je je de volgende schooldag niet hebt gemeld, meld je je de schooldag daarna. Deze afspraak staat in je agenda
6. Als je je 2 keer niet gemeld hebt, moet je 2 lessen inhalen
7. Je wordt ingepland om de 2 lessen in te halen
8. Dit staat in je agenda
9. Als je de twee lessen niet inhaalt, dan krijg je een vierkant rooster
10. Als je het vierkant rooster niet volgt, dan volgt er een schorsing

In Magister verschijnt de code TO (te laat ongeoorloofd). Als je bij de opvangplek de tijd hebt ingehaald, dan verandert de code in TA (te laat afgehandeld). TO/TA blijft echter wel gelden voor Leerplicht.

Let op: ben je meer dan 10 minuten te laat bij een les van 45 minuten, dan word je AO (absent ongeoorloofd) gezet in plaats van TO.

Als je vaker te laat komt, dan gelden de volgende afspraken:

3x te laat

- Je mentor spreekt met jou om te kijken hoe te laat komen voorkomen kan worden en neemt contact op met je ouder(s)/verzorger(s)

6x te laat

- Jij en je ouder(s)/verzorger(s) worden door de mentor uitgenodigd voor een gesprek op school

9x te laat

- Er wordt een melding gedaan bij Leerplicht
- Je ouder(s)/verzorger(s) krijgen hier een brief over
- De brief moet ondertekend worden door je ouder(s)/verzorger(s)
- Je levert de brief ondertekend in bij het Servicepunt

12x te laat

- Er wordt een melding gedaan bij Leerplicht
- Je ouder(s)/verzorger(s) krijgen hier een brief over
- De brief moet ondertekend worden door je ouder(s)/verzorger(s)
- Je levert de brief ondertekend in bij het Servicepunt
- Bij 12x TO houdt de leerplichtambtenaar preventieve gesprekken op school met jou en je ouder(s)/verzorger(s)

4. ABSENTIE / AFWEZIG (AO)

Je gelooft het vast niet! Maar we missen je als je tijdens de les niet aanwezig bent! En we vinden het ook best wel spannend om niet te weten waar je dan bent... er kan tenslotte iets ergs gebeurd zijn! Als je zonder geldige reden (en nee, je verslapen, de rij bij de kassa was te lang of je moest echt nog even bijkletsen met iemand, zijn geen geldige redenen!) afwezig bent in de les, dan word je AO (absent ongeoorloofd) gezet in Magister.

Hieronder staan de afspraken die gelden voor AO:

1. Je bent zonder geldige reden afwezig geweest tijdens een les
2. Als je 1 lesuur hebt gemist, dan moet je 2 lesuren inhalen in je vrije tijd
3. De inhaaluren worden voor je ingepland
4. Deze afspraak staat in je (Magister)agenda
5. Ben je er dan niet, dan wordt er naar huis gebeld
6. Als je de lesuren niet inhaalt, dan krijg je een vierkant rooster
7. Als je het vierkant rooster niet volgt, volgt er een interne schorsing

Als je de uren hebt ingehaald, verandert in Magister AO in AA (absentie afgehandeld). **Let op:** AA telt nog steeds mee voor de Leerplicht! Maar... je hebt je wel van je goede kant laten zien en dat werkt mee!

De lesuren waarin je afwezig bent geweest zonder geldige reden worden altijd gemeld bij Leerplicht. Na 12x AO/AA houdt de leerplichtambtenaar preventieve gesprekken op school met jou en je ouder(s)/verzorger(s).

5. VIERKANT ROOSTER (VK)

Een 'vierkant rooster' klinkt best gezellig, maar stiekem is het dat niet... Het houdt namelijk in dat je de hele dag op school bent, van 8 uur 's morgens tot 16 uur 's middags. Een vierkant rooster is een maatregel.

De afspraken:

1. Je hebt een vierkant rooster gekregen
2. Je meldt je om 8:00 bij de opvangplek. De afspraak staat in je agenda
3. Je volgt je lessen volgens je rooster in je agenda
4. Na je laatste les meld je je weer bij de opvangplek
5. Je blijft tot 16:00 in de opvangplek, hier ga je aan het werk
6. Als je het vierkant rooster niet voltooit, kan het oplopen tot 5 schooldagen
7. Als je het vierkant rooster niet volgt, volgt er een schorsing

Wanneer krijg je een vierkant rooster?

- Als je de TO's en AO's niet inhaalt
- Als maatregel van de coördinator voor een incident

In Magister verschijnt de code VK (vierkant). Als het vierkant rooster klaar is, dan verschijnt de code VA (vierkant afgehandeld).

Je ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gebracht door de mentor, coördinator of POA.

6. INTERNE SCHORSING (SI)

Er gaat weleens iets goed mis... dat kan natuurlijk gebeuren. Helaas is er dan wel een consequentie verbonden aan dat wat gebeurd is. Een consequentie kan zijn dat je geschorst wordt.

Nu word je nooit 'zo maar' geschorst, maar als het onverhoopt wel zo is, dan zijn dit de afspraken:

Interne schorsing (SI)

1. Je bent intern geschorst
2. Je meldt je om 8:00 bij de opvangplek
3. De afspraak staat in je agenda. Je blijft tot 16:00 in de opvangplek
4. Je volgt geen pauze met de andere leerlingen
5. Je gaat aan de slag met je schoolwerk tijdens de interne schorsing
6. Je maakt eventuele toetsen van die dag in de opvangplek

Wanneer word je intern geschorst?

- Als je je vierkant rooster niet naar behoren voltooid
- Als maatregel van de coördinator voor een incident
- Als je 3 keer een rode kaart hebt gekregen

Bij een interne schorsing worden je ouder(s)/verzorger(s) op school verwacht voor een gesprek met de coördinator, om het incident en een oplossing te bespreken.

In Magister verschijnt de code SI (schorsing intern).

Een interne schorsing kan van 1 t/m 5 schooldagen oplopen.

Door de directie wordt een afweging gemaakt of in- of extern passend is bij de situatie die ervoor heeft gezorgd dat er over is gegaan tot schorsing. Bij verwijdering wordt overlegd met het bestuur.

De opbouw wordt niet gebruikt bij incidenten van dusdanige grootte waarbij verwijdering nodig is.

Alle schorsingen worden gemeld bij de Inspectie van Onderwijs, op 1 dag interne schorsing na.

Het [Reglement schorsing en verwijdering](#) binnen Lucas Onderwijs, regio Westland en Den Haag Zuidwest, is hier te vinden.

7. EXTERNE SCHORSING (SE)

Er gaat weleens iets goed mis... dat kan natuurlijk gebeuren. Helaas is er dan wel een consequentie verbonden aan dat wat gebeurd is. Een consequentie kan zijn dat je geschorst wordt.

Nu word je nooit 'zo maar' geschorst, maar als het onverhoopt wel zo is, dan zijn dit de afspraken:

Externe schorsing (SE)

1. Je bent extern geschorst
2. Je mag tijdens de externe schorsing niet op het schoolterrein of in de school komen, tenzij je een afspraak hebt met een medewerker
3. Je werkt thuis aan je schoolwerk volgens de weekplanner. Maak je schoolwerk bij voorkeur in de digitale methodes, zodat je werk meteen wordt nagekeken
4. Je kunt vragen over je schoolwerk stellen aan de medewerkers via Teams
5. Als je weer op school bent, dan maak je, met behulp van je mentor, afspraken om eventueel gemiste toetsen in te halen

Wanneer word je extern geschorst?

- Als je 6 keer een rode kaart hebt gekregen
- Als je je vierkant rooster niet naar behoren voltooid
- Als maatregel van de coördinator voor een incident

Bij een externe schorsing worden je ouder(s)/verzorger(s) op school verwacht voor een gesprek met de coördinator, om het incident en een oplossing te bespreken.

In Magister verschijnt de code SE (schorsing extern).

Een externe schorsing van kan 1 t/m 5 dagen oplopen.

Een externe schorsing wordt altijd gemeld bij Leerplicht.

Door de directie wordt een afweging gemaakt of in- of extern passend is bij de situatie die ervoor heeft gezorgd dat er over is gegaan tot schorsing. Bij verwijdering wordt overlegd met het bestuur.

De opbouw wordt niet gebruikt bij incidenten van dusdanige grootte waarbij verwijdering nodig is.

Alle schorsingen worden gemeld bij de Inspectie van Onderwijs, op 1 dag interne schorsing na.

Het [Reglement schorsing en verwijdering](#) binnen Lucas Onderwijs, regio Westland en Den Haag Zuidwest, is hier te vinden.

8. BENODIGDHEDEN VERGETEN (BV)

Echt! Je had je tas keurig de avond daarvoor ingepakt en je wist zeker dat je het bij je had, maar... je werkboek ligt nog thuis op de keukentafel! Kan natuurlijk gebeuren, maar als het te vaak gebeurt, dan verschijnt er in Magister 'BV' (benodigdheden vergeten).

De afspraken bij BV vind je hieronder:

1. Je bent je benodigdheden voor de les vergeten.
2. Je ziet in Magister de melding BV.
3. De volgende ochtend meld je je bij de opvangplek om 8.00 uur. Dit staat in je agenda.
4. Je maakt, totdat je les begint, schoolwerk.

Met je mentor bespreek je de BV, om te kijken of dit in de toekomst voorkomen kan worden. Het is tenslotte niet leuk om zonder spullen in de les te zitten...

Als je te vaak je spullen vergeet, dan kan dit leiden tot het maken van een OPP². Dan is er namelijk vast iets aan de hand, waardoor het niet lukt om je spullen in orde te hebben.

Wat wordt onder andere verstaan onder 'benodigdheden'?

- Schooltas
- Tekstboeken
- Werkboeken
- Leer-/werkboeken
- Schriften
- (opgeladen) Chromebook
- Weekplanner
- Gevuld etui
- Gymspullen / zwemspullen
- Rekenmachine
- Etc.

² OPP staat voor 'Ontwikkel Perspectief Plan'. Dit plan wordt gemaakt door de leerling in samenwerking met de ouder(s)/verzorger(s), mentor, ondersteuningsbegeleider en coördinatoren. In het plan staan sterke en ontwikkelpunten en wat er gaat gebeuren om de sterke punten te waarborgen en de ontwikkelpunten te verbeteren, hierbij worden doelen opgesteld. Het OPP wordt steeds geëvalueerd, om te kijken of de doelen behaald zijn.

9. TELEFOON INGENOMEN

We weten het. We snappen het. Je hele leven speelt zich af op je mobiele telefoon. Maar... in de lessen mag je 'm alleen gebruiken als je toestemming hebt van de docent. Je telefoon kan namelijk afleiden, we vinden het niet fijn als je online in je boeken werkt via je telefoon (daar heb je een Chromebook voor) en multitasken is top, alleen wel onhandig: tegelijk Whatsapp, Insta, schoolwerk en luisteren naar de juf en meester... dat kan geen enkel brein aan!

Als je je telefoon niet mag gebruiken tijdens de les en je doet het toch, dan nemen we je telefoon in. En wat gebeurt er dan met je favoriete gadget?

- Je telefoon wordt ingenomen door de medewerker
- Je telefoon wordt in een enveloppe, voorzien van je naam en klas, door de medewerker ingeleverd bij de opvangplek (lokaal 007)
- Je telefoon ligt veilig en rustig in de opvangplek
- Je mag je telefoon om 16:00 weer ophalen in de opvangplek

In de tussentijd mag en kun je even niet je Socials checken of bellen... dus zorg ervoor dat je je telefoon alleen gebruikt met toestemming.

Eindigt je schooldag pas om 16:15? Geen paniek! Want dan kun je je telefoon ophalen bij het Servicepunt tot 16:30. Ben je pas na 16:30 op school? Dan blijft je telefoon een nachtje op school slapen...

10. LEERPLICHT: WAT IS DAT?

In dit document wordt meerdere keren Leerplicht genoemd. Maar wat is dat nu precies?

In Nederland kennen wij de leerplichtwet. De leerplichtwet stelt alle scholen voor voortgezet onderwijs verplicht langdurige afwezigheid te melden aan de leerplichtambtenaar. Deze kan contact opnemen met thuis om te vragen waarom je niet naar school komt en zal maatregelen treffen om te zorgen dat je weer naar school kan komen.

Je bent volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na je vijfde verjaardag. De leerplicht duurt tot het eind van het schooljaar waarin je 16 jaar wordt of tot het einde van je 12e volledig gevolgde schooljaar. Na de volledige leerplicht geldt nog een kwalificatieplicht.

Kwalificatieplicht

De kwalificatieplicht geldt voor jongeren die:

- nog geen 18 jaar zijn;
- nog geen startkwalificatie hebben behaald en;
- de volledige leerplicht achter de rug hebben.

Een startkwalificatie geeft de minimale opleiding aan die een jongere nodig heeft om succesvol de arbeidsmarkt op te gaan. Een jongere heeft zijn of haar startkwalificatie behaald wanneer hij of zij minimaal een mbo2-, havo- of vwo-diploma heeft behaald. Een vmbo-diploma is derhalve géén startkwalificatie.

Jongeren zijn dus tot hun 18e verjaardag (of tot het moment dat zij een startkwalificatie hebben behaald) kwalificatieplichtig. Dit betekent concreet dat deze jongeren een volledig onderwijsprogramma moeten volgen dat is gericht op het behalen van een startkwalificatie. Hieronder vallen de vmbo-, havo-, en vwo-opleidingen in het voortgezet onderwijs (en de beroepsopleidende leerweg (BOL) en de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) in het middelbaar beroepsonderwijs).

Absentieregistratie

Om de leerplichtwet goed uit te voeren, heeft de school een absentieregistratie. Van elke leerling wordt dagelijks gecontroleerd of hij aanwezig is. Indien er geen bericht is van thuis, dan zal het Servicepunt of de onderwijsassistent contact opnemen.

Op het Zuid-West College wordt vanaf het eerste lesuur nagegaan of alle leerlingen aanwezig zijn. Bij niet vooraf gemelde afwezigheid neemt de school contact met thuis op. Mocht je ziek zijn of door andere onvoorziene omstandigheden niet in staat zijn de lessen bij te wonen dan dient de school hierover telefonisch geïnformeerd te worden.

Bezoek aan dokter/tandarts

Wij verzoeken jouw ouders afspraken met dokter of tandarts zo veel mogelijk buiten schooltijd te maken. Ook als je een afspraak hebt bij de (tand)arts, verzoeken wij je school hierover vooraf telefonisch te informeren. Voor een dokter- of tandartsbezoek staat maximaal 3 uren MD (medisch) gepland. Dit betekent dat je dus niet een hele

lesdag mag missen voor een controle bij de tandarts. Als aantoonbaar is dat de afspraak langer is, dan kan er contact opgenomen worden met het Servicepunt.

Ziekmelden

Als je regelmatig wordt ziekgemeld, dan bespreekt je mentor onderstaande met jou (persoonlijk) en je ouder(s)/verzorger(s) (kan telefonisch):

- Wat is de reden van de ziekmeldingen?
- Wat heb jij of wat hebben je ouder(s)/verzorger(s) gedaan om het ziekteverzuim te beperken?
- Welke afspraken kunnen we maken om het ziekteverzuim te beperken?

Mocht het ziekteverzuim niet minder worden, dan kan de jeugdarts (JA) worden ingeschakeld.

De gemaakte afspraken en een verslagje van het gesprek worden in het logboek in Magister genoteerd.

Als de afspraken niet worden nagekomen na het gesprek, dan meldt je mentor je aan bij de Coördinator Passend Onderwijs (CPO). De CPO meldt je aan bij de jeugdarts.

Wanneer word je aangemeld bij de JA?

- Als je je 4 keer ziekmeldt in 12 weken
- Als je 7 aaneengesloten (school)dagen ziek bent